



**Oznámení o vyhlášení výběrového řízení na služební místo
specialista/ka IT podpory v organizačním útvaru Oddělení správy
systémového a aplikačního vybavení ve služebním úřadu Územní správy
sociálního zabezpečení pro hlavní město Prahu a Středočeský kraj**

Č. j. 4200/00004760/26/VR
Sp. zn. 4200/12027128/20260602
dne 3. 6. 2026

Vedoucí služebního úřadu Územní správy sociálního zabezpečení pro hlavní město Prahu a Středočeský kraj příslušná k vyhlášení výběrového řízení podle § 24 odst. 6 ve spojení s § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě (dále jen „zákon“), vyhláší výběrové řízení na výše uvedené služební místo.

Počet obsazovaných služebních míst: **1**.

Toto služební místo je klíčovým služebním místem: **Ne**.

Služebním úřadem je **Územní správa sociálního zabezpečení pro hlavní město Prahu a Středočeský kraj**.

Místem výkonu služby je **U Prádelny 384, 288 02 Nymburk**.

Oborem služby je **28. Informační a komunikační technologie**.

Služba na tomto služebním místě bude vykonávána ve služebním poměru na dobu: **dobu neurčitá**.

Předpokládaným termínem nástupu do služby na tomto služebním místě je **červenec 2026**.

Na tomto služebním místě je státní služba vykonávána v rozsahu **40 hodin týdně** (lze požádat o kratší úvazek).

Služební místo je zařazeno do **12. platové třídy**, přičemž **součástí platu bude**:

- platový tarif v rozmezí od 31 670 Kč do 45 940 Kč (výše tarifu závisí na zápočtu dosavadní praxe žadatele¹),
- osobní příplatek v rozmezí od 2 297 Kč do 6 891 Kč (tato výše odpovídá průměrné výši osobního příplatku při dosahování dobrých výsledků ve služebním hodnocení ve služebních úřadech v České republice v dané platové třídě, přičemž osobní příplatek nebývá zpravidla přiznán hned od nástupu)²,
- zvláštní příplatek: není stanoven.

Zveřejnění těchto údajů o výši jednotlivých složek platu nepředstavuje veřejný příslib. Další informace o jednotlivých složkách platu jsou k dispozici [zde](#)³.

¹ Viz § 3 nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „nařízení vlády č. 304/2014 Sb.“).

² Osobní příplatek je nenároková složka platu, kterou lze ocenit státního zaměstnance za jeho znalosti, dovednosti, a především za jeho výkonnost. V závislosti na výsledku jeho služebního hodnocení tedy státnímu zaměstnanci přísluší osobní příplatek v rozmezí od 0 Kč do částky odpovídající 100 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zařazeno služební místo, na kterém státní zaměstnanec vykonává službu.

³ <https://www.cssz.cz/web/cz/odmenovani-a-benefit/>.



Státnímu zaměstnanci náleží dle § 109 odst. 3 ve spojení s § 112 zákoníku práce zaručený plat. Pokud by celková výše platu (včetně případného zvláštního příplatku, příplatku za vedení a osobního příplatku) byla nižší než zaručený plat, bude dle § 112 odst. 5 zákoníku práce státnímu zaměstnanci náležet doplatek do výše zaručeného platu. Zaručený plat pro obsazované služební místo činí 35 840 Kč.

Informace o benefitech a možnostech sladění osobního a rodinného života s výkonem státní služby v tomto služebním úřadě naleznete [zde](#)⁴. Na tomto místě zároveň naleznete informace o základních podmínkách výkonu služby. Bližší informace Vám budou sděleny na pohovoru.

Náplň činnosti na tomto služebním místě: Zajišťování správy a provozu systémů počítačových sítí a výpočetní techniky, včetně stanic aplikačních, infrastrukturálních a databázových serverů, tvorba návrhů na úpravy provozovaných aplikací a systémů na základě požadavků uživatelů, vlastní sběr požadavků uživatelů a jejich vyhodnocení, tvorba návrhů na unifikaci pracovních postupů s celostátní působností, spolupráce na tvorbě metodických a prováděcích pokynů, instalace a administrace aplikačního a antivirového software, provádění zálohování dat na technické nosiče informací dle vnitřních směrnic včetně bezpečného uložení záloh a vedení jejich evidence.

Posuzovány budou **žádosti**⁵ o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo (dále jen „žádost“) **podané ve lhůtě do 2. 7. 2026**, tj. v této lhůtě

- **podané e-mailem (elektronický podpis není třeba) na adresu e-mail posta.xs@cssz.cz,**
- podané v elektronické podobě prostřednictvím datové schránky ID: QEBD4JZ),
- doručené služebnímu orgánu prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu služebního úřadu Územní správa sociálního zabezpečení pro hlavní město Prahu a Středočeský kraj, Sokolovská 855/225, 190 00 PRAHA 9 nebo
- podané osobně na podatelnu služebního úřadu na výše uvedené adrese.

V žádosti je žadatel povinen uvést ID datové schránky nebo elektronickou adresu, na kterou mu budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení.

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být **označena slovy**: „Neotvírat“ a slovy „Výběrové řízení na služební místo specialista/ka IT podpory v organizačním útvaru Oddělení správy systémového a aplikačního vybavení ÚSSZ pro hl. m. Prahu a Středočeský kraj, ID 12027128“.

Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se v souladu se zákonem může zúčastnit žadatel, který:

- 1) splňuje základní předpoklady stanovené zákonem, tj.:
 - a) je **státním občanem České republiky**, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru. Žadatel, který není českým občanem, musí mít dále potřebnou znalost českého jazyka [§ 25 odst. 1 písm. a) a g) zákona];
 - b) dosáhl věku **18 let** [§ 25 odst. 1 písm. b) zákona];

⁴ <https://www.cssz.cz/web/cz/odmenovani-a-benefit>.

⁵ Formulář žádosti tvoří přílohu tohoto oznámení.



c) je **plně svéprávný** [§ 25 odst. 1 písm. c) zákona];

d) je **bezúhonný** [§ 25 odst. 1 písm. d) zákona];

Výpis z Rejstříku trestů si pro české občany obstaráme sami (proto je žadatel povinen v žádosti o zařazení na služební místo sdělit služebnímu orgánu všechny údaje potřebné pro vyžádání výpisu - jméno, příjmení a datum narození⁶), pro cizince je postup uveden ve formuláři žádosti;

e) dosáhl vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo [§ 25 odst. 1 písm. e) zákona ve spojení s § 25a zákona], kterým je **střední vzdělání s maturitní zkouškou, vyšší odborné vzdělání, bakalářské nebo magisterské studium**.

Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona doložit pouze písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání, **jež je součástí přiloženého formuláře žádosti**; originál či úředně ověřenou kopii listiny - maturitní vysvědčení, diplom o absolutoriu nebo vysokoškolský diplom, ⁷ lze v takovém případě doložit následně, nejpozději bezprostředně před konáním pohovoru;

f) má potřebnou **zdravotní způsobilost** [§ 25 odst. 1 písm. f) zákona];

Vstupní zdravotní prohlídku vyžadujeme pouze výjimečně, v takovém případě se na jejím absolvování domluvíme až s vítězem výběrového řízení (pro účely účasti ve výběrovém řízení tedy stačí i v tomto ohledu vyplnit přiložený formulář žádosti);

K žádosti dále žadatel přiloží:

a) strukturovaný profesní životopis v českém jazyce⁸,

b) motivační dopis v českém jazyce.

Bližší informace poskytne:

Marika Víšková Matysová

specialistka lidských zdrojů Oddělení personální správy a mezd ÚSSZ pro hl.m.Prahu a Středočeský kraj

Tel.: 284 005 614

e-mail: marika.viskovamatysova@cssz.cz

Pohovor před výběrovou komisí se v tomto výběrovém řízení neprovádí. S žadatelem může být proveden pohovor před bezprostředně nadřízeným představeným.

⁶ Pobýval-li žadatel v posledních 3 letech nepřetržitě po dobu delší než 6 měsíců v jiném státu, je povinen doložit splnění předpokladu dokladem obdobným výpisu z rejstříku trestů vydaným tímto státem. Není-li žadatel státním občanem České republiky, je povinen doložit splnění předpokladu dokladem obdobným výpisu z rejstříku trestů vydaným státem, jehož je státním občanem. Místo dokladu obdobného výpisu z rejstříku trestů může žadatel předložit výpis z rejstříku trestů s přílohou obsahující informace, které jsou zapsané v evidenci trestů příslušných států. Pokud doklad obdobný výpisu z rejstříku trestů jiný stát nevydává, žadatel doloží splnění předpokladu písemným čestným prohlášením. Doklad podle tohoto odstavce nesmí být starší než 3 měsíce.

⁷ Pokud je požadovaným vzděláním vysokoškolské vzdělání a pokud žadateli dosud nebyl vydán vysokoškolský diplom (v době mezi ukončením studia a promocí), postačí doložení originálu či úředně ověřené kopie potvrzení o úspěšném ukončení vzdělání (s podpisem a razítkem studijního oddělení či jiného příslušného orgánu dané vysoké školy).

⁸ Nedoložení životopisu je jedním z důvodů pro vyřazení žádosti.



v z.

Mgr. Kateřina Lipková

ředitelka

Územní správa sociálního zabezpečení
pro hl. m. Prahu a Středočeský kraj
a vedoucí služebního úřadu

Poučení o doručování ve výběrovém řízení podle § 24 odst. 12 zákona o státní službě:

V průběhu výběrového řízení se doručuje žadateli do datové schránky nebo na elektronickou adresu pro doručování (e-mail), pokud žadatel nemá datovou schránku zřízenou. Pokud žadatel v žádosti elektronickou adresu pro doručování neuvede a nemá zřízenou datovou schránku, bude jeho žádost vyřazena.

Pokud je dokument doručovaný do datové schránky a nepřihlásí-li se do datové schránky žadatel ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byla písemnost dodána do datové schránky, považuje se dokument za doručený posledním dnem této lhůty.

Pokud je dokument doručovaný na adresu elektronické pošty (tj. e-mailem), považuje se za doručený okamžikem, kdy žadatel jeho převzetí potvrdí. Jestliže jeho převzetí nepotvrdí ve lhůtě 5 dnů ode dne jejího odeslání na adresu elektronické pošty, považuje se dokument za doručený posledním dnem této lhůty. Pokud se e-mail vrátí jako nedoručitelný, tak se učiní další pokus o doručení stejným způsobem a pokud ani ten nebude úspěšný, doručí dokument jiným vhodným způsobem; v takovém případě se považuje za doručený pátým dnem ode dne jeho odeslání. Žádost o určení neplatnosti doručení nebo okamžiku, kdy došlo k doručení, není přípustná.

Vyvěšeno dne: 3. 6. 2026

Svěšeno dne: 2. 7. 2026